

Functieprofielschets algemeen bestuurslid Willem Willink Stichting

1. Doelstelling

- De Willem Willink Stichting heeft tot doel de bevordering van het algemeen sociaal-cultureel werk, middels het toekennen van subsidies. De stichting richt zich met name op initiatieven in Twente. De kernwoorden: educatie, techniek, geschiedenis, jeugd en cultuur zijn belangrijke aspecten voor toekenning van een bijdrage. De Willem Willink Stichting kan deze doelstelling uitvoeren op basis van financiële nalatenschap van oud directeuren van de Hengelose firma HEEMAF NV.

2. Organisatie van de Stichting

- *Het bestuur*

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester, welke het dagelijks bestuur vormen, en twee algemene bestuursleden. Alle leden worden voor een periode van vier jaar benoemd. Er wordt getracht het bestuur zo samen te stellen dat zij een brede afspiegeling van de maatschappij

Er is aan de functie geen structureel inkomen verbonden. De gemaakte onkosten worden vergoed.

- *Bestuursvergaderingen*

Het bestuur van de Willem Willink Stichting behandelt in haar bestuursvergaderingen de subsidieaanvragen, komende van diverse instellingen, verenigingen, etc. Een besluit tot honorering of afwijzing van een aanvraag wordt met meerderheid van stemmen vastgesteld, evenals het toegekende bedrag.

De bestuursvergaderingen vinden ca. 6 maal per jaar plaats en worden ruim van tevoren vastgesteld.

3. Profiel

- *bestuurslid beschikt over de volgende eigenschappen en competenties:*

- Is integer en functioneert minimaal op een HBO denk- en werkniveau;
- Onderschrijft de doelstelling van de stichting en heeft een brede belangstelling voor cultuur, historie en het verenigingsleven;
- Houdt het doel van de stichting in het oog, staat open voor meerdere invalshoeken en heeft gevoel voor een praktische uitwerking;
- Heeft een sociale binding met Twente en beschikt over een voor de stichting relevant netwerk;
- Is een teamspeler en in staat om in gezamenlijkheid gefundeerde beslissingen te nemen;
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden



- Is in staat om pragmatisch om te gaan met subsidieaanvragen;
- Is bereid de Stichting extern te vertegenwoordigen bij officiële gelegenheden;
- Weet de andere bestuursleden te inspireren.

Het beleidsplan en de statuten van de Willem Willink stichting kunnen worden opgevraagd via het secretariaat: secretaris@willemwillinkstichting.nl

Indien u interesse heeft ontvangen wij graag uw cv en een korte motivatiebrief voor 25 augustus via secretaris@willemwillinkstichting.nl

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Liesbeth Hassink tel. 0655118139.

De kennismakingsgesprekken vinden dinsdagavond 8 september plaats