**Standaard aanvraagformulier voor een donatie door de Willem Willink Stichting.**

*Er is bewust voor een Word-document gekozen als basis voor de aanvraag. Het formulier biedt de mogelijkheid om meer ruimte te benutten indien gewenst en dient tevens als checklist. Hoe completer dit formulier wordt ingevuld, de beter kan een aanvraag beoordeeld worden.*

Datum:

#### Aanvragende instantie

Naam instantie/organisatie:

Postadres: Postcode/plaats:

Bezoekadres: Postcode/plaats:

Telefoon: E-mail adres:

Web-site:

Organisatievorm: K.v.K. nr:

Ibannummer: ANBI status: ja/nee RSIN:

Contactpersoon

Naam: Functie:

Telefoon (overdag): Mob. telefoon:

E-mail adres:

Naam voorzitter: Telefoonnummer:

Naam penningmeester: Telefoonnummer:

Naam secretaris: Telefoonnummer:

#### Hulp bij omschrijving van uw aanvraag voor financiële steun

1. Titel van activiteit of project?
2. Wat is het doel van de activiteit of project?
3. Welke doelgroepen wilt u met de activiteit bereiken?
4. Wanneer vindt de activiteit plaats of wordt het projectgerealiseerd (startdatum, einddatum, belangrijke mijlpalen)?
5. Voor wie is de activiteit of het project bedoeld? Hoeveel bezoekers worden verwacht?
6. Geef een korte omschrijving van het project.
7. Wat is de motivatie om deze activiteit of dit project te realiseren?
8. Waarom benadert u de Willem Willink Stichting met dit verzoek?
9. Geeft een specificatie van de kosten van de activiteit of het project.
10. Specificeer het tekort waarvoor u dekking zoekt.
11. Welke fondsen heeft u nog meer aangeschreven om het tekort te dekken en wat is het resultaat (dekkingsplan)?
12. Welke sponsors hebben toegezegd?
13. Op welke manieren brengt u de activiteit in de publiciteit?
14. Is de activiteit eerder georganiseerd? Ja/nee Laatste keer:
15. Wordt de activiteit in de toekomst herhaald? Ja/nee Frequentie:
16. Wordt de pers tijdens de activiteit uitgenodigd? Ja/nee Welke?

Aantal bijlagen: Documenten per post? Ja/nee

Denkt u aan:

* Kopie Inschrijving KvK

#### Acceptatie

Indien uw donatieaanvraag leidt tot een financiële bijdrage van de Willem Willink Stichting, verplicht u zich bij acceptatie van de bijdrage aan de Stichting te rapporteren wanneer het project tot stand is gebracht. Bij communicatie over het project (boekjes, flyers, posters, etc. dient u de Willem Willink Stichting te vermelden.

Indien u zich met deze voorwaarden kunt verenigingen verzoeken wij u het aanvraagformulier ondertekend per e-mail te zenden aan [secretariaat@willemwillinkstichting.nl](mailto:secretariaat@willemwillinkstichting.nl). Eventuele bijlagen ontvangen wij bij voorkeur per e-mail. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kunt u de documenten te zenden aan: **Willem Willink Stichting, Postbus 755, 7550 AT Hengelo Ov.**

Zodra wij het ingevulde aanvraagformulier hebben ontvangen zal deze door de Stichting in behandeling worden genomen in de eerstvolgende vergadering (zie agenda). De aanvraag dient 2 weken voor de maand, waarin vergaderd wordt binnen te zijn.   
Over de beslissing wordt u na de betreffende vergadering geïnformeerd. Over de uitspraak wordt niet gecorrespondeerd.